

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ  
ПОЛИТИКА**  
*Детский сад*

**Утверждено**  
Директор школы

**Дата: 07.08.2023**  
  
Байтуков А.К.

## Общие положения

International Talent Academy (далее ИТА или школа) стремится создать для своего сообщества благополучную среду обучения и работы. Под благополучием (wellbeing) мы понимаем условия, при которых возможно обеспечить когнитивные, социальные, эмоциональные, физические и духовные потребности наших учащихся.

Благополучие в школе поддерживается позитивными отношениями, возможностью достижения значимых целей, возможностью делать выбор, здоровьем и безопасностью, личностным ростом и получением удовольствия от учебного процесса. При этом, мы руководствуемся следующими Ценностями и Миссией нашего сообщества:

### Ценности:

- экологичность
- уважение
- прозрачность
- командная работа
- индивидуальность
- осознанность
- равенство

**Миссия:** Мы формируем новое поколение счастливых и гармоничных людей, раскрывая их потенциал через создание благоприятной образовательной среды и обучение с вызовом.

Формируя культуру благополучия, мы понимаем необходимость определенных правил и договоренностей для обеспечения воспитательной и образовательной функции школы. Воспитание для нас, это не установка рамок и запретов, но помощь учащимся в достижении уважения к себе и окружающим, принятии осознанных решений и ответственности за них. Дисциплина - инструмент обучения ответственности. Конечная цель дисциплины - самодисциплина.

В силу возрастных особенностей детей дошкольного возраста мы не можем требовать от них осознанности и самоконтроля в поведении и принятии решений. Задача взрослых - научить их этому. Для нас важно, чтобы начиная с детского сада ученики впитывали ценности школы и видели единую систему, которая работает в школе как с сотрудниками, так и с родителями. В связи с этим в данном документе мы:

1. Фиксируем единые правила поведения для всех возрастных групп воспитанников детского сада ИТА\*
2. Знакомим с ними всех участников сообщества (дети, родители, сотрудники)
3. Вводим систему матрицы ожидаемого поведения и последствий в случае проявлений ненадлежащего поведения в детском саду не для детей, а для родителей.

\*помимо описанных ниже правил, в каждой группе могут вводятся дополнительные внутренние правила, исходя из особенностей возраста и поведения конкретной группы детей, для их организации и обеспечения безопасности. Данные правила распространяются только на детей.

### **Общие правила поведения для воспитанников детского сада**

<b>Помещение</b>	<b>Правила</b>
Общие правила	Здороваться и прощаться с одноклассниками и взрослыми, переобуваться в сменную обувь, идти группой (не убежать и не отставать), найденные вещи относить на ресепшен. Нельзя проносить свою еду и напитки из дома, залезать в чужие шкафчики и брать оттуда вещи, клеить наклейки на шкафчики, можно принести из дома только 1 игрушку, если потерял ее-ищешь сам
Холл	Спускаться по лестнице ногами, держаться на расстоянии от дверей. Нельзя прыгать по лестнице, кататься на перилах, бегать
Группа/класс	Убирать за собой игрушки и/или рабочее место после занятий, соблюдать чистоту, набирать воду в термос до занятий, подавать знак, чтобы спросить или выйти, выходить в туалет во время занятия можно только по одному, конфликты решаются сначала самостоятельно словами, если не получилось - обратиться ко взрослому. Нельзя бегать, прыгать, залезать на стулья и столы, перебивать друг друга, отбирать и/или ломать вещи, драться, выходить без разрешения/предупреждения из группы, самостоятельно включать/выключать технику.
Туалет	Заходить в кабинку по одному, использовать мыло и салфетки рационально, не кидать ничего в унитаз, не выключать свет в туалете, когда там кто-то находится, в случае «промашек» сообщать взрослым
Спортивный зал	Приходить обязательно в спортивной обуви и спортивных штанах/шортах/легинсах, приносить воду с собой, оставлять игрушки на подоконнике, следовать технике безопасности (не лазить на гимнастической лестнице, не висеть на сетке, не виснуть на воротах) не говорить параллельно с педагогом, не выходить из спортзала без предупреждения и сопровождения
Столовая	Мыть руки перед едой, соблюдать очередь, бережно относиться к посуде и приборам, убирать за собой со стола, приходить в столовую без игрушек, не мешать друг другу кушать, не разбрасываться едой, не выносить еду из столовой, не бегать, не кричать, не толкаться
Библиотека	Разговаривать тихо, брать и возвращать книги через библиотекаря, бережно относиться к книгам, не бегать, не прыгать
Актовый зал	Нельзя прыгать со сцены, трогать оборудование, лазить по сиденьям, бегать, подниматься/спускаться по технической лестнице за сценой, дергать кулисы. В зал заходим и выходим с педагогом и/или родителем

Улица	Выходим одетые по погоде, играть на заранее обговоренной площадке и не уходить без предупреждения, если хочешь покинуть участок - сообщить воспитателю, вынес игрушку-занеси, в конце прогулки собираемся в установленном месте сбора и считаемся, попрощаться перед уходом, когда пришли родители, в случае даже незначительного ранения/ссадины/ушиба сразу обратиться к воспитателю, обходить кусты (не перелезать через них), нельзя заносить с улицы живность в здание
На экскурсии	Держаться в группе, не обгонять взрослых при перемещении вне территории школы, внимательно относиться к своим вещам ( не забывать головной убор, бутылку для воды), не брать с собой еду из дома (в том числе сладости) и игрушки

Мы **ожидаем от родителей**, что они будут:

- поддерживать зафиксированные в этом документе правила поведения
- уважительно относиться ко всем участникам школьного сообщества (дети, сотрудники, родители)
- соблюдать распорядок школы
- приводить воспитанников минимум за 10 минут до начала комплексно-развивающей деятельности. Стоит учитывать, что в случае, если родитель привел ребенка в сад за 5 минут до окончания (или по окончании) завтрака согласно времени в режиме дня, то ребенок пропускает данный прием пищи
- заранее оповещать администратора в случае утреннего опоздания
- забирать воспитанников не позднее 18:30. В случае предполагающегося опоздания родителю следует заранее оповестить администратора ИТА по телефону
- в случае запланированного отсутствия ребенка заранее оповещать воспитателя посредством личного сообщения в Class Dojo
- своевременно проверять информацию и читать сообщения в Class Dojo, реагировать на звонки и сообщения от менеджеров и администраторов ИТА
- активно участвовать в жизни группы и школы: присутствовать на трехсторонних встречах, участвовать в опросах и мероприятиях
- работать в одной команде со школой и выполнять рекомендации воспитателя, психолога, логопеда
- предоставлять все сведения о ребенке для обеспечения его безопасности и комфорта (аллергии, заболевания, обследования, заключения и рекомендации узконаправленных специалистов (нейропсихолог, невролог, психиатр))
- соблюдать правила школы о питании: не приносить в школу любую еду и напитки, в том числе сладкое. Это правило распространяется и в тех случаях, когда вы уже пришли за ребенком и находитесь с ним на территории школы
- следить за здоровьем и состоянием ребенка, не приводить в школу болеющих детей, а также передавать любые лекарства/витамины только через медицинский персонал и с назначением врача
- одевать детей согласно погоде
- приносить для ребенка чистую сменную одежду и обувь, головной убор, спортивную форму, бутылку для воды, забирать их для стирки/обработки.

Важно отметить, что наши ожидания напрямую связаны с ценностями и миссией ИТА.

## **Нарушения делятся на 2 уровня:**

### **Незначительные нарушения (Уровень В)**

- утренние опоздания или задержка вечером
- игнорирование звонков или личных сообщений от менеджера, администратора, а также воспитателя в течение 3-х дней
- пропуск назначенной встречи без предварительного уведомления минимум за 3 часа
- неявка на трехстороннюю встречу без предварительного уведомления
- игнорирование рекомендаций специалистов
- игнорирование или поощрение нарушений ребенком правил школы
- игнорирование или поощрение поведения ребенка, противоположному ожидаемому согласно дисциплинарной политике детского сада ИТА

### **Серьёзные нарушения (Уровень А)**

- повторение незначительных нарушений более 3 раз в течении одного триместра
- не информирование или сокрытие информации о возможных заболеваниях, аллергиях, специальных потребностях ребенка
- осознанная дача неверной информации (обман, ложь и т.д.);
- употребление принесенной еды и напитков на территории школы
- неуважительное отношение и/или оскорбление чести и достоинства любого сотрудника школы, ребенка или другого родителя
- проявление грубости или оскорбление по половому, расовому или другому признаку по отношению к учащемуся, его членам семьи, к сотрудникам ИТА, нарушение их частной жизни
- поведение, представляющее опасность для других людей
- выяснение отношений или разборки между родителями, или родителя с чужими детьми

### **Кем разбирается**

Сотрудники ИТА уведомляют Заместителя директора о нарушении, который принимает решение о мерах воздействия.

### **Матрица последствий ненадлежащего поведения**

В сообществе ИТА недопустимо любое поведение, негативно влияющее на благополучие и безопасность учащихся, а также мешающее процессу преподавания и обучения.

В случаях, когда поведение родителей негативно влияет на образовательный процесс воспитанника и выходит за рамки согласованных ожиданий или это поведение имеет систематический характер, предпринимаются нижепредставленные действия.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Уведомление на электронную почту родителя с фиксацией факта нарушения</li></ul>	<b>Незначительные нарушения</b> Уровень В
<ul style="list-style-type: none"><li>• Письменное предупреждение</li><li>• Расторжение договора</li></ul>	<b>Грубые нарушения</b> Уровень А

### **Расторжение договора**

При наличии трех незначительных нарушений или одного грубого нарушения в течение одного триместра Заместитель директора инициирует встречу с родителем для ознакомления последнего с предупреждением, которое прикрепляется к личному делу ребенка. При дальнейшем однократном нарушении любого уровня в течение учебного года договор с родителем расторгается в одностороннем порядке по инициативе Заместителя директора, согласовав с Директором.